

# 湖南师范大学 2022 年博士研究生招生考试

## 网络远程笔试指南（考生版）

我校 2022 年博士研究生招生考试初试采用网络远程笔试方式进行，考试时间为：2022 年 4 月 23 日 9:00-12:00。请参加考试的考生提前做好准备。

### 一、考试用品准备

1. 本人有效居民身份证件；
2. 准考证（2022 年 4 月 18 日-23 日，考生登录报名网站 <http://yz.chsi.com.cn/bsbm> 下载打印准考证）；
3. 黑色钢笔或中性笔；
4. 按三门科目分别准备的答题纸若干份（附件 1）；
5. 草稿纸（空白 A4 纸若干份）；
6. 已阅读并签名的《湖南师范大学 2022 年博士研究生诚信考试承诺书》（附件 2），请考生于 4 月 22 日 12:00 前发送扫描件到邮箱：[hnsdyjsyzsks@hunnu.edu.cn](mailto:hnsdyjsyzsks@hunnu.edu.cn)。

### 二、考试设备及环境要求

1. 网络远程笔试采用“双机位”模式，使用的软件为“腾讯会议”。考生应提前安装好“腾讯会议”软件，并注册两个“腾讯会议”账号，熟练掌握该软件的基本操作。备用软件为：“钉钉”，考生应提前安装好“钉钉”软件，并注册两个“钉钉”账号，熟练掌握该软件的基本操作。

“腾讯会议”软件下载地址：

<https://meeting.tencent.com/download-center.html>

“钉钉”软件下载地址：

<https://www.dingtalk.com/download>

2022 年 4 月 20 日-21 日，工作人员将建立 QQ 群，组织考生分组

测试，请考生予以配合。

2022年4月22日9:00-10:00，所有考生均须准时参加考前模拟测试。

2. 考生应提前做好准备好相关设备。

**主机位：**准备1台笔记本电脑或台式电脑(带有摄像头和麦克风)，从正面拍摄。考试时考生正向面对主机位镜头，保证头肩部及双手、答题区域出现在视频画面中，保证面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。

**副机位：**准备一部手机(带摄像头)，从考生侧后方45°拍摄，须全程清晰显示考生腰部及以上部位和主机位屏幕图像，麦克风和扬声器全程保持静音。



3. 考生须选择安静、无干扰、光线适宜、相对封闭的房间独自参加考试。考试房间内应具备有线宽带、WIFI、4G网络、5G网络等至少两种网络条件。考生须保证设备网络连接良好、电量充足，能满足考试要求。考试过程中考生须关闭设备录屏、锁屏、音乐、闹钟等可能影响考试的功能。

4. 考试过程中，考生不得以任何形式私自录制、复制或传播与本次考试相关的内容。

### 三、考试流程

1. 2022年4月23日8:00，考生开始进入考场。监考员通过QQ

群告知考生考试所用“腾讯会议”的会议号（主副机位各用一个）。考生以双机位模式进入“腾讯会议”考场，测试主机位、副机位设备和检查网络环境。

主机位设置流程：

在笔记本电脑或台式电脑上，打开并登录“腾讯会议”软件，点击左上角头像，打开“设置”页面，选定要使用的摄像头和扬声器。然后点击“加入会议”，输入主机位“会议号”，修改会议名称为“考场号-座位号-姓名-前”（例：“001-1-张三-前”），同时选中“自动连接音频”、“入会开启摄像头”和“入会开启麦克风”，关闭“入会开启美颜”，点击“加入会议”。

副机位设置流程：

用手机打开“腾讯会议”软件并登录另一个“腾讯会议”账号，点击“加入会议”，输入副机位“会议号”，修改会议名称为“考场号-座位号-姓名-后”（例：“001-1-张三-后”），在“入会选项”中，设置“开启麦克风”、“开启扬声器”和“开启美颜”为关闭状态，设置“开启摄像头”为打开状态。

2. 8:30，监考员开始依次核查考生身份。考生按照监考员指令分别将身份证、准考证向主机位镜头展示。

考生认真阅读《湖南师范大学 2022 年博士研究生招生考试考场规则》。

考生在每页答题纸上填写考场号、座位号、姓名、考生编号、科目代码、科目名称、页码等信息。

3. 8:50，监考员开始分发试卷。监考员通过 QQ 给考生发放试卷（PDF 版，请考生提前安装好 PDF 阅读软件）。考生收到本人试卷后在电脑上打开，然后仔细核对试卷与准考证上的科目代码、科目名称是否一致，遇试卷分发错误及试卷字迹不清、缺页等问题，可向监考

员询问。

开考信号发出前，考生不得开始答题。

4. 9:00，考试开始。考生在提前打印好的 A4 大小的答题纸上作答。

考生应当在答题纸方框区域内答题。不得用规定以外的笔和纸答题，写在草稿纸或者规定区域以外的答案一律无效，不得在答题纸上做任何标记。

考生迟到 15 分钟后，不准进入考场参加考试。

本次考试不准考生提前交卷。

5. 12:00，考试结束。监考员下达考试结束指令后，考生立即停止作答，不得离开会议界面和关闭监控设备，不得调整“双机位”的角度。

考生按照交卷指令保持主机位继续开启，在主机位视频范围内，考生使用副机位手机立即将答题纸内容依次（按外国语、业务课一、业务课二的顺序，其中每门科目按照页码顺序）清晰拍照。考生依次按照监考员的指令用 QQ 将答题纸原图发送给监考员，监考员清点收到的答题纸图片，确认无误后，考生方可离开考场。

考试结束后 24 小时内，考生须将答题纸原件寄回我校（建议使用 EMS 或顺丰快递）。

接收地址：湖南省长沙市岳麓区麓山路 36 号湖南师范大学研究生院考务办

接收人：崔晓波

联系电话：0731-88873095

#### 四、其他事项

我校将在近期就考前网络测试等相关事宜联系考生，请各位考生保持电话畅通。考生报名时填写的联系方式如有更换，请及时联系研

究生院考务办，联系电话：0731-88873095。

湖南师范大学研究生院

2022年4月15日